

# PLÁNOVACÍ HÁROK

Organizujeme večer pre rodičov

- vyberte tému večera pre rodičov.
- pripravte si štruktúru a čo chcete povedať
- určite čas a dátum



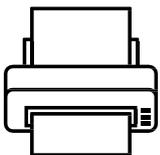
- nájdite a zarezervujte si vhodné miesto.
- skontrolujte, či je na mieste konania k dispozícii Wi-Fi pripojenie a v prípade potreby projektor.
- overte si kapacitu miesta konania
- rozhodnite sa, či chcete, aby zariadenie, kde sa bude podujatie konať, zabezpečilo nápoje a občerstvenie .

- pripravte si zoznam kontaktov na rodičov, ktorých by ste mohli osloviť.
- využite pozvánku na oslovenie rodičov (online alebo osobne).
- vyžiadajte si potvrdenie o účasti (RSVP)



Pripravte si materiály a vytlačte ich:

- prezentáciu,
- materiály na rozdávanie a
- ďalšie materiály (napr. pracovné listy)

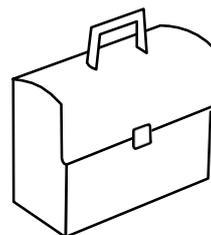


# PLÁNOVACÍ HÁROK

Organizujeme večer pre rodičov

Pripravte si potrebné vybavenie:

- materiály na rozdávanie
- notebook / USB kľúč s prezentáciou
- formulár spätnej väzby (ak ho využijete v papierovej podobe)



Po príchode na miesto konania:

- pripravte miestnosť na večer pre rodičov (stoličky, voda, wifi pripojenie atď.)
- pripravte projekciu prezentácie a informačné materiály.

## PRAJEME VÁM PRÍJEMNÝ VEČER S RODIČMI!

Po stretnutí:

- o rozdajte formuláre spätnej väzby
- o vyhodnoťte spätnú väzbu

